

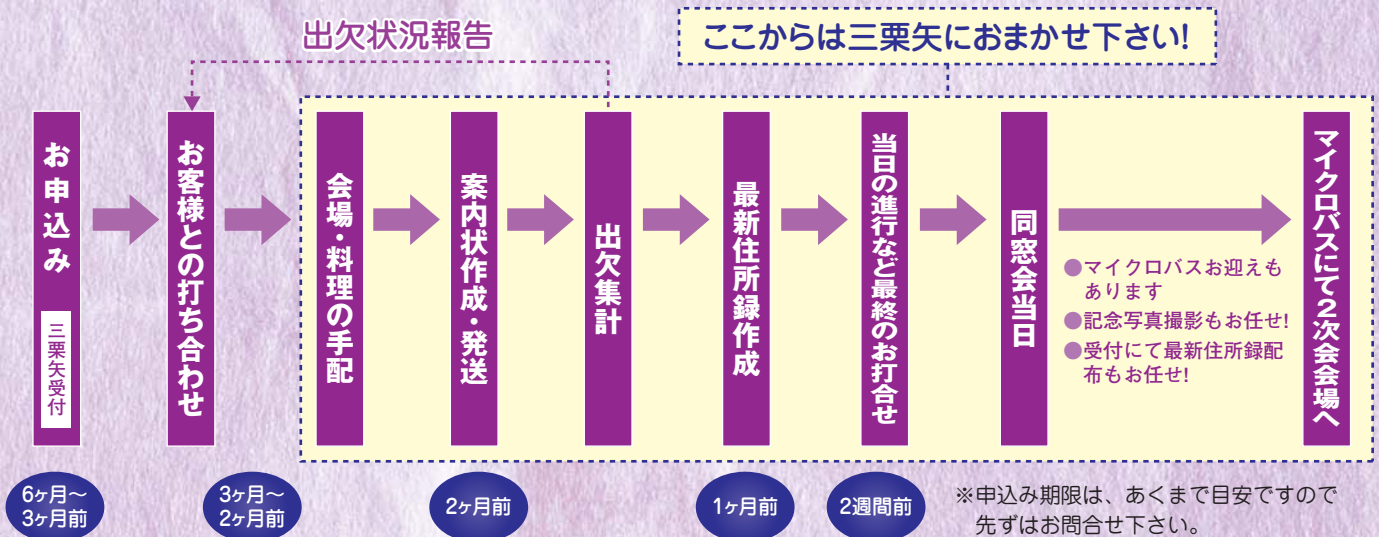
同窓会の幹事を代行いたします

「同窓会しょー!」って そのままで話が立消えになっていませんか?

その話…三栗矢にお手伝いさせて下さい!! 幹事様は名簿を当社へお預け 頂だけでOKです!

後は全て当社が幹事様に代わってお手伝いさせていただきます。

●開催までの流れ



お申込み

まずはメールでお問合せ下さい。ご不明な点等は直接ご説明させていただきます。その後お申込み頂ければ結構です。

お客様との打ち合わせ

お申し込み後、初回のお打合せ時に卒業名簿をお預かりし、当日の会費をお決め頂きます。

案内状作成

そこからは全て三栗矢がお手伝い!
お客様からお預かりした卒業名簿を基に案内状を作成。
仮校正をお客様に確認後、こちらで名簿の皆様へ発送致します。
※住所録リスト数の4分の1以下の出席数の場合事務作業料として
欠席者×100円頂きます。

出欠集計

返信日を区切りとして出欠状況をご報告。
その後の返信は、その都度報告致します。
出欠確認がとれない方については幹事様にご報告し確認をとって
頂きます。

- ★ご希望により、お土産・恩師への記念品、
花束手配を特別価格で承ります。
- ★マイクロバス無料送迎いたします。
(2次会会場へもお送り致します)
- ★記念写真→デジタルカメラによる撮影を
無料サービス。
データはフロッピーに入れ、プリント1
枚と一緒に幹事様へ差し上げます。
(参加者へのプリントは各団体様でお願い致します)